# FORMULIR PENDAFTARAN SIDANG KERJA PRAKTEK

**TAHUN AKADEMIK 2019-2020**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : Turit Hanafi

Nomor Induk : 1506160

Mendaftarkan diri sebagai peserta sidang Kerja Praktek Tahun Akademik 2019-2020

Bersama ini saya lampirkan persyaratan sebagai berikut :

* Formulir biodata
* Formulir seminar kerja praktik
* Laporan kemajuan bimbingan kerja praktik
* Draft laporan kerja praktik (Rangkap 2)
* Surat balasan magang
* Kartu catatan harian kegiatan
* Formulir penilaian dari pembimbing lapangan Demikian permohonan ini saya sampaikan.

Garut, 14 Desember 2019

Pemohon

( Turit Hanafi )

NIM : 1506160

# FORMULIR BIODATA PESERTA SEMINAR

## DATA PRIBADI

1. Nama : Turit Hanafi

2. Nomor Induk : 1506160

3. Tempat, tgl lahir : Sumenep, 22 Februari 1995

4. Agama : Islam

5. Alamat : Kp. Babakansari Desa/Kec Leuwigoong Garut Jawa Barat

6. Telp/HP : 087898045122

7. Email : 1506160@sttgarut.ac.id

## DATA ORANG TUA

1. Nama Ayah : Busiman

2. Pekerjaan : PNS

3. Alamat : Pakandangan Tengah Bluto Sumenep Madura Jawa Timur

4. Nama Ibu : Sulaini

5. Pekerjaan : -

6. Alamat : Pakandangan Tengah Bluto Sumenep Madura Jawa Timur

## RIWAYAT PENDIDIKAN Tahun Lulus

1. SD : Mambaul Ulum 2006

2. SMP : Mambaul Ulum 2009

3. SMA : Al-Amien Prenduan 2013

4. Thn. Masuk STTG : 2014 ……………………………

## DATA LAPORAN

1. Judul Kerja Praktek : Perancangan Sistem Pengelolaan Praktek Kerja Industri di

SMK Ika Kartika

1. Pembimbing Akademik
2. Pembimbing Lapangan

: Ridwan Setiawan, S.T, M.T

: Agus, Hermawan, S.T, M.M.Pd

Garut, 14 Desember 2019

Yang mengisi formulir

( Turit Hanafi )

NIM : 1506160

# FORMULIR SIDANG KERJA PRAKTEK

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REKOMENDASI SIDANG** | | | |
| 1. | Judul Laporan | Perancangan Sistem Pengelolaan Praktek Kerja Industri di SMK Ika Kartika | |
| Garut, ………………………………..  Merekomendasikan  Tanggal sidang : ……………………. | | Pembimbing Akademik  (…………………………………………..) NIDN : ………………………………….. |
| **KELENGKAPAN SIDANG** | | | |
| 2. | Draf laporan kerja praktek | | 2 Rangkap |
| 3. | Kartu Bimbingan | | Ada dan terisi > 10 pertemuan |
| 4. | Surat balasan permohonan magang | | Ada dan dari tempat magang |
| 5. | Kartu Kerja Praktek | | Ada dan terisi 25 hari kerja |
| 6. | Nilai pembimbing lapangan | | Ada dan terisi nilai |
| 7. | Biodata | | Ada dan terisi |
| **KELENGKAPAN ADMINISTRASI** | | | |
| 8. | Garut, ………………………………... | | Biro Keuangan |
|  | Menyatakan lunas uang praktikum, | |  |
|  | pendaftaran, bimbingan, dan sidang | |  |
|  | Kerja Praktek. | | (…………………………………………..) |
|  |  | | NIP : ....………………………………….. |
| **LULUS PENGECEKAN PLAGIAT (MAX 35%)** | | | |
| 9. | Garut, ………………………………... | | Petugas Pengecekan |
|  | Menyatakan draft laporan KP lulus | |  |
|  | pengecekan plagiat dibawah atau sama | |  |
|  | dengan 35% | | (…………………………………………..) |
|  |  | | NIP : ....………………………………….. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PENGESAHAN** | | |
| 10. | | Garut, ………………………………... | Mahasiswa |
|  | | Menyetujui isi formulir |  |
|  | |  | (…………………………………………..) |
|  | |  | NIM : ....………………………………….. |
| 11. | | Garut, ………………………………... | Koordinator Kerja Praktek |
|  | | Mengesahkan kelengkapan persyaratan |  |
|  | | dan kesiapan sidang, dengan penguji |  |
|  | | ………………………………………… | (…………………………………………..) |
|  | | NIDN : ………………………………… | NIP : ....………………………………….. |